



Reference :

المرجع ووصف

Date :

التاريخ 3 JUN 2008

قرار إداري رقم (٢٤ ١) لسنة 2008

وكيل وزارة الصحة:

- بعد الاطلاع على أحكام قانون ونظام الخدمة المدنية وتعديلاتهما .
- وعلى القرار الإداري رقم 2998 لسنة 2007 بإعادة تشكيل اللجنة الدائمة للمؤتمرات الطبية .
- وعلى القرار الإداري رقم 3024 لسنة 2007 بتسمية السيد / وكيل الوزارة المساعد لشئون الصحة العامة رئيساً للجنة .
- وعلى الكتاب الوارد من السيد / وكيل الوزارة المساعد لشئون الصحة العامة ورئيس اللجنة برقم و ص ع / 494 بتاريخ 2008/3/25 بإقتراح استمرار عمل اللجنة نظراً لأهميتها .
- وبناءاً على مقنضيات مصلحة العمل.

— قرر —

مادة أولى: يعاد تشكيل اللجنة الدائمة للمؤتمرات الطبية برئاسة السيد / وكيل

الوزارة المساعد لشئون الصحة العامة وعضوية كل من :-

1. السيد / مدير ادارة العلاقات العامة والإعلام مقررأ
2. السيد / مدير ادارة الشؤون القانونية عضواً
3. السيد / مدير ادارة المستودعات الطبية عضواً
4. السيد / مدير ادارة المحاسبة المالية عضواً
5. السيد / مدير ادارة الضيافة والمؤتمرات (وزارة المالية) عضواً
6. الدكتورة / آمال حسين جاسم / مراقب التوعية الصحية عضواً
7. السيد / رئيس قسم العلاقات الداخلية بإدارة العلاقات العامة عضواً
8. مدقق مالي يرشحه السيد / مدير ادارة المحاسبة المالية عضواً
9. باحث قانوني يرشحه السيد / مدير ادارة الشؤون القانونية عضواً

وسكرتيراً للجنة



Reference :

المرجع و.و. 05

Date :

التاريخ 3 JUN 2008

مادة ثانية: تختص اللجنة بجميع المهام الإدارية والمالية ذات العلاقة بجميع المؤتمرات وورش العمل التي تقيمها الوزارة داخل دولة الكويت وبصفة خاصة :

- تلقي طلبات الإدارات والأقسام المختلفة بالوزارة بشأن خطط عقد المؤتمرات وورش العمل ودراستها وإيداء الرأي بشأن جدواها ووضع الخطة المستقبلية المتكاملة للمؤتمرات وورش العمل .
- التنسيق بين التخصصات المختلفة فيما يتعلق بالمؤتمرات وورش العمل للعمل على تفادي التكرار والازدواجية وضمان الاستخدام الأمثل للميزانيات المعتمدة .
- إجراء الاتصالات مع الجهات الراعية للمؤتمرات وتنظيم رعايتها لها ووضع وتنفيذ الضوابط للاستفادة من الرعاية للمؤتمرات وورش العمل .
- إجراء الاتصالات مع الجهات المعنية للحصول على الموافقات واعداد الترتيبات اللازمة لعقد المؤتمرات وورش العمل الطبية .
- متابعة مدى الاستفادة من المؤتمرات وورش العمل وجدواها على جودة الرعاية وتطوير الأداء الطبي والفنى .
- متابعة تنفيذ توصيات المؤتمرات وورش العمل لدى الجهات المختلفة والتعرف على أي صعوبات قد تعترض تنفيذها والعمل على حلها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- وضع قاعدة معلومات عن المؤتمرات وورش العمل والمشاركين والتوصيات المتخذة بكل منها للرجوع اليها عند الحاجة .
- دراسة وإنجاز الموضوعات المحالة للجنة من السيد / وكيل الوزارة .



Reference :

ورصد

المرجع

Date :

3 JUN 2008

التاريخ

مادة ثالثة : تعقد اللجنة اجتماعات دورية وكلما دعت الحاجة لذلك ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور أغلبية الأعضاء على أن يكون من بينهم الرئيس أو المقرر ، وللجنة أن تعقد اجتماعاتها خارج أوقات الدوام . .
مادة رابعة : للجنة حق دعوة من تراه من غير أعضائها للاسترشاد برأية دون أن يكون له حق التصويت ، ولها حرية الاتصال بالجهات ذات العلاقة بمهامها داخل الوزارة وخارجها .

مادة خامسة : تعد اللجنة الآليات والنماذج والسجلات المناسبة لضمان أدائها للمهام الموكولة لها على النحو المطلوب ويرفع رئيس اللجنة صوراً من محاضر اجتماعاتها أولاً بأول للسيد / وكيل الوزارة ولا تعتبر توصياتها نافذة إلا بعد اعتمادها من السيد / وكيل الوزارة وتخصص للجنة سكرتارية دائمة بمكتب السيد / مدير ادارة العلاقات العامة والإعلام .
مادة سادسة : على جميع الإدارات والمراقبات والأقسام ذات العلاقة بعمل اللجنة أن تزود اللجنة بخططها وبرامجها ومقترحاتها للمؤتمرات وورش العمل ومشروعات الميزانية بها لدراستها وإيداء الرأي بشأنها قبل اعتمادها من السيد / وكيل الوزارة .

مادة سابعة : يبلغ هذا القرار من يلزم لتنفيذه ويعمل به اعتباراً من تاريخه ويبلغ أي قرار أو نص آخر قد يتعارض مع أحكام هذا القرار ..

وكيل وزارة الصحة

عيسى جاسم الخليفة
وكيل وزارة الصحة